



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А
31 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СОМК
МЗ РСО-А
Т. Д. Ревазов
31 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ СТУДЕНТА
ГБПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования".
2. Зачетная книжка студента выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до его окончания.
3. Заполнение зачетных книжек производится от руки пастой синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки и исправления не допускаются. В зачетную книжку проставляют оценки по всем предметам.
3. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.
4. Оценки, полученные студентами при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данного предмета или раздела предмета путем повторной записи наименования предмета на свободной строчке.
5. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или заместителя директора по учебной работе по заявлению студента.
На титульной странице дубликата зачетной книжки делается запись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящиеся в учебной части.
6. В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть колледжа, которая выдает студенту справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема каждого предмета в часах и полученных оценок.
7. При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается в архив колледжа.
8. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.
9. Контроль ведения зачетных книжек осуществляет классный руководитель и учебная часть колледжа.